	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Система менеджмента качества Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

22 февраля 2017 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. М.К.АММОСОВА


СМК – П – 1.2 – 242 - 17

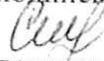
Версия 2.0

#### РАЗРАБОТАНО

Ведущий специалист ООиСНИР УНИР


Заместитель начальника ПФУ

 14.02.17 М.В. Герасимов  
подпись, дата


 14.02.17 С.П. Федорова  
подпись, дата

#### СОГЛАСОВАНО

Начальник УНИР – проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению

 К.К. Кривошапкин  
подпись, дата

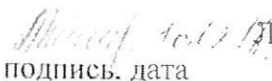
Начальник ПФУ – проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

 Г.Н. Павлов  
подпись, дата

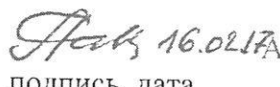
Начальник Правового управления

 Е.Д. Шоноева  
подпись, дата

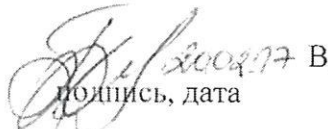
Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике

 М.М. Тимофеева  
подпись, дата


Председатель Профсоюзного комитета

 А.С. Саввин  
подпись, дата

Представитель руководства по качеству


 В.П. Игнатьев  
подпись, дата

Якутск  
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Назначение и область применения .....	3
II. Нормативные ссылки .....	3
III. Термины и определения .....	4
IV. Сокращения и обозначения .....	4
V. Общие положения .....	5
VI. Порядок проведения конкурсного отбора научно-исследовательских проектов.....	5
VII. Порядок оформления задания университета на выполнение НИР.....	9
VIII. Оценка выполнения задания университета на выполнение научно- исследовательских работ .....	10
IX. Заключительная часть.....	11
Приложение 1	
Заявка на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов, финансируемых из ЦФУ.....	12
Приложение 2	
Техническое задание на выполнение научно-исследовательского проекта.....	14
Приложение 3	
Смета финансирования научно исследовательского проекта.....	16
Приложение 4	
Проект Соглашения на выполнение НИР по заданию университета.....	17
Приложение 5	
Перечень целевых показателей НИИ.....	21
Приложение 6	
Направления научных исследований.....	24
Приложение 7	
Требования к размеру оплаты труда исполнителей научно-исследовательских проектов .....	27

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

## I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова (далее – Положение), является локальным нормативным актом, определяющим порядок финансирования выполнения научно-исследовательских работ из средств Централизованного фонда университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности научно-исследовательской деятельности СВФУ;
- реализации в университете целевой поддержки высокорезультативных научных и научно-технических работников;
- достижения научными подразделениями значимых результатов для выполнения целевых показателей, поставленных перед университетом.


1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на сотрудников подразделений головного вуза, занимающихся научными исследованиями и разработками.

1.4. Финансирование научно-исследовательской деятельности подразделений головного вуза СВФУ из внебюджетных средств Централизованного фонда университета осуществляется на основе конкурсного отбора научно-исследовательских проектов.

## II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 1 сентября 2013 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1995 г. № 127 - ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 03 ноября № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Устав СВФУ;
- Положение об оплате труда работников СВФУ;
- Положение о научно-исследовательской работе в СВФУ.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

### III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Соглашение на выполнение НИР по заданию университета	-	договор, заключаемый между Университетом и исполнителями научно-исследовательского проекта в лице руководителя проекта на выполнение научно-исследовательских работ по заданию Университета, который содержит тему НИР, права, обязательства и ответственность сторон, состав исполнителей, объем финансирования, целевые показатели и сроки выполнения работ, условия расторжения и продления соглашения.
Целевые показатели	-	количественные значения результатов научно-исследовательских работ.
Научный коллектив	-	объединение трех и более сотрудников из числа структурных подразделений университета, участвующих в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов.
Научно-исследовательский проект	-	проект научного характера, ограниченный условиями Соглашения на выполнение НИР по заданию университета, связанный с научным поиском, проведением исследований, экспериментами, в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений.
Централизованный фонд университета	-	фонд университета, формируемый за счет отчислений от доходов, поступающих от внебюджетной деятельности, с целью финансирования общеуниверситетских расходов.

### IV. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

УНИР	-	Управление научно-исследовательских работ;
НИР	-	Научно-исследовательская работа;
ПФУ	-	Планово-финансовое управление;
НТС	-	Научно-технический совет;
НИП	-	Научно-исследовательский проект;
ЦФУ	-	Централизованный фонд университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

## V. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Общий объем финансирования научно-исследовательских проектов (далее - НИП) из Централизованного фонда университета на следующий календарный год определяется Бюджетным комитетом, исходя из планируемого бюджета университета.

5.2. Финансирование НИП осуществляется на основе конкурсного отбора, порядок проведения которого определяется настоящим Положением.

5.3. Перечень структурных подразделений, сотрудники которых обязаны участвовать в конкурсном отборе НИП, утверждается приказом ректора. Для участия в конкурсном отборе НИП сотрудники могут создавать научные коллективы, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению.

5.4. Один научный коллектив может подать несколько заявок на конкурсный отбор НИП, один работник имеет право быть исполнителем только одного НИП, финансируемого из Централизованного фонда университета.

5.5. Срок реализации НИП составляет не более 3 лет, минимальный срок выполнения - 1 год. Каждый этап реализации НИП - не более одного календарного года.

5.6. Целевые показатели устанавливаются на каждый этап реализации НИП.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

6.1. Конкурс на финансирование НИП из средств Централизованного фонда СВФУ объявляется приказом ректора по представлению УНИР.


6.1. Объявление об открытии конкурса (приказ) утверждает:

- конкурсную документацию;
- сроки приема заявок;
- состав Конкурсной комиссии;
- срок полномочий Конкурсной комиссии.

6.2. Приказ ректора об объявлении конкурса с прилагаемой документацией публикуется на сайте университета в разделе «Наука».

### Требования к оформлению заявок на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов

6.3. Заявка на участие в конкурсном отборе НИП (далее – Заявка) подготавливается участниками конкурсного отбора по форме согласно

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

Приложению №1. К заявке прилагаются Техническое задание на выполнение НИП согласно Приложению №2 и проект Сметы финансирования НИП согласно Приложению №3.

6.4. В Заявке и Техническом задании на выполнение НИР отражаются планируемые целевые показатели, которые должны быть достигнуты исполнителями НИП по завершению каждого этапа выполнения проекта. Перечень целевых показателей НИП представлен в Приложении №4.

6.5. Прием Заявок осуществляет УНИР в сроки, установленные Приказом ректора.

6.6. К конкурсному отбору допускаются научно-исследовательские проекты по темам, соответствующим Приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. №899, Перечню критических технологий РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. №899), Приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, озвученным на заседании комиссии по модернизации и технологическому развитию России от 18.06.2009г., Основным научным направлениям СВФУ, утвержденным Приказом ректора СВФУ от 04.03.2016 г. №211-ОД, перечень которых приведен в Приложении №5.

6.7. Содержание заявленной на конкурсный отбор НИП не должно дублировать содержание работ, выполненных ранее или выполняющихся в Университете, независимо от источников финансирования и исполнителей.

#### **Требования к оформлению проекта Сметы финансирования научно-исследовательского проекта**

6.8. Проект Сметы финансирования НИП формируется на 1 (один) календарный год согласно Приложению №3.


6.9. Расходы на заработную плату исполнителей научно-исследовательского проекта составляют не более 80% заявленного объема финансирования, иные расходы, включающие расходы на приобретение расходных материалов, командировочные расходы и т.д. – не менее 20%.

6.10. Размер оплаты труда исполнителей проекта определяется в соответствии с требованиями Приложения №6 к настоящему Положению.

#### **Конкурсная комиссия**

6.11. Отбор НИП проводится Конкурсной комиссией.

6.12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Университета, формируемым для проведения предварительного отбора заявок, осуществления

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

конкурсных процедур, определения победителей и объема годового финансирования НИП.

6.13. Состав и срок полномочий Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора по представлению УНИР. В состав Конкурсной комиссии входят председатель комиссии (с правом голоса), члены комиссии (с правом голоса), секретарь комиссии (без права голоса). При необходимости Конкурсная комиссия может привлечь сторонних экспертов (без права голоса).

6.14. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только на основании приказа ректора Университета.

6.15. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает протокол о регистрации и окончании приема представленных Заявок;

- рассматривает Заявки на участие в конкурсном отборе НИП;

- проводит отбор Заявок, допущенных к конкурсу;

- при необходимости проводит экспертизу Заявок;

- проводит оценку допущенных к конкурсному отбору Заявок согласно п. 6.16 настоящего Положения;

- на основании проведенной оценки определяет победителей конкурсного отбора НИП, финансируемых из Централизованного фонда университета;

- определяет годовой объем финансирования НИП.

- определяет сроки выполнения НИП.

6.16. Конкурсная комиссия имеет право:


- проверять достоверность данных, представленных в Заявке;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы, отчеты и др., необходимых для проведения оценки представленных Заявок;

- изменять по согласованию с предполагаемым руководителем НИП заявленные плановые целевые показатели и их значения, количество и состав исполнителей, сроки выполнения работ;

- изменять заявленный объем финансирования НИП.

6.17. Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными при присутствии 2/3 членов комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

6.18. На заседания Конкурсной комиссии по усмотрению комиссии могут быть приглашены руководители НИП.

6.19. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

6.20. Решения Конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.


6.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок протоколируется секретарем, подписываются членами комиссии и утверждаются председателем.

### **Оценка заявок на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов**

6.22. Оценка представленных заявок на участие в конкурсном отборе НИП осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Содержание	Вес критерия
Профессиональный уровень руководителя НИП и коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о руководителе и исполнителях НИП (наличие ученых степеней, званий, членство в ведущих научных сообществах, наличие наград и премий за научную деятельность, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий);</li> <li>- Перечень основных публикаций руководителя и членов научного коллектива за последние 3 года (монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ);</li> <li>- Информация о наличии опыта руководства и выполнения научных проектов (полученные ранее гранты, выполненные научные проекты) у руководителя и членов научного коллектива за последние 3 года;</li> <li>- Иная дополнительная информация, которая, по мнению руководителя НИП, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта.</li> </ul>	1-20 баллов
Научная	- Актуальность тематики НИП;	1-10 баллов



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова


обоснованность проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Степень научной новизны исследований;</li> <li>- Комплексность исследования;</li> <li>- Предлагаемые методы и подходы;</li> <li>- Вероятность успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов;</li> <li>- Наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов для успешного выполнения проекта.</li> </ul>	
Значимость результатов и целевые показатели проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научная значимость предполагаемых результатов выполнения проекта;</li> <li>- Возможность практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, публикации и иные способы обнародования результатов выполнения проекта (в том числе монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ).</li> <li>- Плановые целевые показатели НИП согласно Приложению №4</li> </ul>	1-10 баллов

6.23. По итогам конкурсного отбора Конкурсная комиссия предоставляет ректору информацию о результатах конкурсного отбора заявок и проект приказа о финансировании НИП из средств Централизованного фонда университета.

## VII. Порядок оформления задания университета на выполнение НИР

7.1. С каждым научным коллективом - победителем конкурсного отбора, в лице руководителя проекта университет заключает **Соглашение на выполнение НИР по заданию университета**, в котором определяются сроки реализации, годовой объем финансирования, обязательные показатели (целевые индикаторы) с указанием их плановых значений и этапов выполнения.

7.2. На основании приказа ректора о финансировании НИП утверждается новое штатное расписание.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

7.3. С сотрудниками научного коллектива, выполняющего НИП, заключается срочный трудовой договор на период выполнения НИП.

7.4. С участниками конкурса, не прошедшими конкурсный отбор, Университет имеет право расторгнуть трудовые отношения в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

7.5. Ответственность за целевое расходование выделенных финансовых средств несет руководитель НИП.

7.6. Ответственность за выполнение целевых показателей несет каждый исполнитель НИП в соответствии с условиями трудового договора и Соглашения на выполнение НИР.

### **VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР**

8.1. По завершению каждого этапа реализации работ руководитель НИП предоставляет в Отдел организации и сопровождения НИР УНИР промежуточный отчет о выполнении соответствующего этапа НИР по заданию университета в срок не менее чем за 15 календарных дней до окончания этапа. Заключительный отчет по НИР представляется в срок не менее за 30 календарных дней до завершения сроков НИП.


8.2. Отчетность по НИР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Требования по оформлению отчетов по НИР» и размещается на сайте университета в разделе «Наука». Отчет о выполнении НИР по заданию университета должен содержать сведения о достигнутых значениях целевых показателей в соответствии с утвержденной темой НИП.

8.3. Отчеты о выполнении НИР по заданию университета рассматриваются на заседании Научно-технического совета СВФУ (далее – НТС).

8.4. На основании рекомендации НТС оформляется Акт приемки соответствующего этапа НИП, в котором должны быть отражены достижение целевых показателей, степень соответствия полученных научных и научно-технических результатов теме НИП, оценка научно-технического уровня НИП. Акт приемки НИП подписывается отдельно созданной комиссией и утверждается ректором СВФУ.

8.5. По итогам подписания акта приемки УНИР готовит реестр НИП, продолжающих выполнение задания на следующий год, который утверждается ректором.

8.6. При невыполнении плановых целевых показателей НИП Университет имеет право в одностороннем порядке расторгнуть с научным коллективом Соглашение на выполнении НИР по заданию университета, а также трудовые


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	<b>Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова</b>

договоры с исполнителями проекта в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости дополнения, изменения или исключения отдельных его пунктов.

9.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова

Приложение 1

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов,  
финансируемых из ЦФУ**

1. Наименование темы проекта: \_\_\_\_\_.

2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: \_\_\_\_\_.

3. Список исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1.					
2.					
...					

4. Сроки выполнения НИР: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_.

5. Аннотация (не более 0,5 л.):

5.1. Область знания, код ГРНТИ;

5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;

5.3. Соответствие проводимых исследований приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации / приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России / критическим технологиям / основным научным направлениям СВФУ: \_\_\_\_\_

5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;

5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;


5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;

5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

6. Квалификация и опыт работы (приводятся основные результаты НИР по заявленной тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив).

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

\* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова


7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:
- Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (указывается Ф.И.О., ученая степень, год защиты);
  - Монографии, изданные и переизданные коллективом (указываются наименования монографий, авторы, год издания);
  - Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом (указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания);
  - Публикации в российских научных журналах из списка РИНЦ, ВАК (указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания);
  - Публикации в рецензируемых зарубежных журналах, в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus (указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания);
  - Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (указываются наименования и реквизиты охранного документа).

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

№	Наименование показателя	Плановые значения по годам			
		Ед. изм.	201_ г.	201_ г.	201_ г.

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.2-242-16 Версия 2.0	Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из централизованного фонда Северо-Восточного федерального университета

Приложение № 2


### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательского проекта

1. Тема НИР: \_\_\_\_\_.
2. Научный руководитель НИР: \_\_\_\_\_.
3. Подразделение вуза, в котором проводится НИР: \_\_\_\_\_.
4. Основание для проведения НИР: Положение о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из Централизованного фонда СВФУ
5. Соответствие проводимых исследований приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации / приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России / критическим технологиям / основным научным направлениям СВФУ: \_\_\_\_\_.
6. Основное научное направление вуза, по которому проводится НИР: \_\_\_\_\_.
7. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ: \_\_\_\_\_.
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): \_\_\_\_\_.
9. Сроки проведения: начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_.
10. Плановый объём средств на проведение НИР: \_\_\_\_\_.
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: \_\_\_\_\_.
12. Ожидаемые результаты НИР: \_\_\_\_\_.
13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели: \_\_\_\_\_.
14. Планируемые показатели:

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	201_ год	201_ год	201_ год

16. Предполагаемое использование результатов (продукции): \_\_\_\_\_.
17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

18. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объём средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1				
2				
3				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: \_\_\_\_\_.

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

Приложение №3

**Смета финансирования научно-исследовательского проекта  
на \_\_\_\_ год**

№	Статья расходов	Сумма, руб.
<b>1</b>	<b>Расходы на заработную плату исполнителей, в том числе:</b>	
1.1.	ФИО исполнителя, должность	
1.2.	ФИО исполнителя, должность	
	...	
<b>2.</b>	<b>Прочие расходы, в том числе:</b>	
2.1.	Командировочные расходы	
2.2.	Приобретение ТМЦ	
2.3.	Услуги сторонних организаций	
2.4.	...	
<b>3.</b>	<b>ИТОГО:</b>	



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 – 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

Приложение 4

Соглашение N \_\_\_\_\_  
на выполнение научно-исследовательских работ  
(ПРОЕКТ)

г. Якутск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель",  
в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова, именуемый в дальнейшем  
"Заказчик", в лице ректора \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить научно-исследовательскую работу на тему \_\_\_\_\_.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к указанной работе, сроки ее выполнения содержатся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью соглашения (Приложение N \_\_\_\_).

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим соглашением, оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению соглашения на выполнение научно-исследовательских работ третьих лиц только с согласия Заказчика.

1.5. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

1.7. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон. Изменение или расторжение соглашения оформляется письменным соглашением сторон.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в решение как частных, так и узловых технических вопросов, в методику и содержание исследований и испытаний, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием.

2.2. Всякое согласованное с Исполнителем изменение технических требований, вносимое в процессе выполнения соглашения по письменному требованию Заказчика, вызывающее уменьшение или увеличение объема работ, установленных Техническим заданием, оформляется в 30-дневный срок дополнительным соглашением сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к цене работы.


2.3. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от Технического задания и других требований, установленных в дополнительных соглашениях, ошибками в расчетах и т.п., производятся Исполнителем за свой счет.

2.4. В случае когда после оплаты работы у Заказчика выявятся дополнительные замечания или претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение \_\_\_\_\_ дней после вручения Заказчику научно-технического отчета.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы программ работ и темы. Срок внесения исправлений согласовывается сторонами.

2.5. Разработанная согласно соглашению научно-техническая документация должна содержать научно-техническое и экономическое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами.

Документация передается Заказчику в подлинниках, в дубликатах \_\_\_\_\_ экз., в копиях \_\_\_\_\_ экз.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – П – 1.2 – 242 – 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

2.6. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления.

В этом случае стороны обязаны в \_\_\_\_\_ срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

2.7. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренным соглашением, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.8. Вопрос об использовании (в том числе передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему соглашению, решается по согласованию с Заказчиком.

### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Предусмотренная соглашением работа выполняется в сроки, указанные в техническом задании.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу (этапы работы) в соответствии с условиями соглашения.

3.3. Датой исполнения обязательств по соглашению в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) сторонами Акта сдачи-приемки результатов работ (этапа) (Приложение N \_\_\_\_).

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный соглашением срок.

4.1.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в соглашении.

4.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.1.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по соглашению результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.2.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их.

4.2.3. Выдать Исполнителю техническое задание и согласовать с ним программу (технико-экономические параметры) или тематику работ.

4.3. Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные соглашением на выполнение научно-исследовательских работ результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в соглашении.


### 5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка и оценка работ осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания.

5.2. Приемка работ производится Заказчиком по мере представления ее Исполнителем, но не позднее срока окончания соглашения. Результаты приемки, сдачи работ оформляются двусторонним актом сдачи-приемки результатов этапов работ.

5.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику, определен Техническим заданием работ.

5.4. Заказчик в течение 15 календарных дней со дня получения акта сдачи - приемки результатов работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае если в положенный срок Исполнитель не получает от

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – И – 1.2 – 242 – 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

Заказчика подписанный им акт или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

## 6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. За выполненную работу, согласно настоящему соглашению, Заказчик перечисляет Исполнителю на расчетные счета и в сроки в соответствии с Протоколом о договорной цене (Приложение N \_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Протокол о договорной цене является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.2. При расторжении настоящего соглашения по обоюдному согласию сторон или по инициативе Заказчика Заказчик обязуется оплатить стоимость завершённых Исполнителем на момент расторжения соглашения работ.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего соглашения.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета соглашения, хода его исполнения и полученных результатов.

Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

7.2. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными:

7.3. Каждая сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение соглашения если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

8.3. За просрочку выполнения работы Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_% от суммы договора и пеню из расчета \_\_\_% от суммы договора за каждый день просрочки, если не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает (отсутствует вина Исполнителя).

8.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненный Исполнителем прямой ущерб в пределах общей стоимости работ, в которых выявлены недостатки.


8.5. Упущенная выгода подлежит возмещению Исполнителем Заказчику в следующих случаях:

## 9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или в связи с ним, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

9.2. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

10.1. Срок действия соглашения устанавливается с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

10.2. До завершения сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего соглашения, соответствующие условия соглашения сохраняют свою силу.

## 11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ

11.1. После исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего соглашения, права на использование результатов работы на территории \_\_\_\_\_ (государство, регион и т.п.) в сфере \_\_\_\_\_ принадлежат Заказчику.

11.2. Права на результаты НИОКТР, полученные при выполнении обязательств по настоящему договору, в том числе исключительные права на результаты, способные к правовой охране или охраняемые Гражданским кодексом (ГК, часть 4) и иными федеральными законами, признаются служебными и принадлежат Заказчику.

## 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее соглашение составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.3. Приложения:

12.3.1. Техническое задание (Приложение N \_\_\_\_).

12.3.3. Протокол о договорной цене (Приложение N \_\_\_\_).

12.3.4. Акт сдачи-приемки результатов работ (этапа) (Приложение N \_\_\_\_).

## 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: \_\_\_\_\_,  
расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отделении  
\_\_\_\_\_ банка г. \_\_\_\_\_.

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отделении  
\_\_\_\_\_ банка г. \_\_\_\_\_.

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)


\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.


М.П.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>


Приложение 5

### Перечень целевых показателей НИП


1	Публикация научной статьи без дублирования с обязательным указанием СВФУ (делится на число авторов):
	а) в изданиях, индексируемых в БД Web of Science
	б) в изданиях, индексируемых в БД Scopus с обязательным указанием СВФУ как организации
	в) в изданиях, рецензируемых ВАК
	г) в электронных сериях научного журнала «Вестник СВФУ»
	д) в изданиях, входящих в БД РИНЦ
2	Количество цитирования статей автора за предыдущий календарный год:
	а) в БД Web of Science и / или Scopus
	б) в БД РИНЦ
3	Подготовка и издание научной монографии (не за счет университета), утвержденной ИТС СВФУ:
	а) авторская монография, включенная в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенная в Научной электронной библиотеке
	б) монография, размещённая в международных базах данных Web of Science и Scopus
4	Защита диссертации аспирантом или соискателем (по факту защиты):
	– кандидатская – докторская
5	Научное руководство аспирантом / докторантом (или соискателем) (для аспирантов и соискателей не более 3 (очной формы), 4 (заочной формы) лет, для докторантов не более 5 лет):
	– кандидатская – докторская
6	Подготовка отзыва ведущей организации:
	а) на кандидатскую диссертацию б) на докторскую диссертацию
7	Оппонирование диссертации на соискание:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 – 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

	а) ученой степени кандидата наук
	б) ученой степени доктора наук
8	Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану:
	а) патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы
	б) свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения, баз данных ЭОР
	в) регистрация секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны на базе вуза
9	Участие в научных грантах, хоздоговорных работах (согласно представлению руководителя делится на число исполнителей):
	а) на личный грант
	б) на гранты РНФ, конкурсы ФЦП и МОиН РФ
	в) на другие гранты
	Участие в реализации НИР (на исполнителей по решению руководителя проекта)
	г) в грантах и х/д до 100 тыс.рублей
	д) в грантах и х/д от 100 тыс. до 1 млн. рублей
	е) в грантах и х/д от 1 до 3 млн. рублей
	ж) в грантах и х/д от 3 до 5 млн. рублей
	з) в грантах и х/д от 5 до 8 млн. рублей
	и) в грантах и х/д свыше 8 млн. рублей
10	Руководство НИРС:
	а) руководство научной публикацией студента/привлечение студента в качестве соавтора (делится на количество авторов-преподавателей, одна статья считается только один раз):
	- в изданиях, индексируемых Web of Science/Scopus в соавторстве со студентом;
	- в изданиях, рецензируемых ВАК <span style="float: right;">в соавторстве со студентом;</span>
	- в изданиях БД РИНЦ с импакт-фактором >0,1 (с обязательным указанием научного руководителя)
	- в электронных сериях научного журнала <span style="float: right;">«Вестник СВФУ»</span>
	б) руководство научными кружками, конструкторскими бюро (СНК, действующие по приказу СВФУ)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

	в) привлечение в финансируемые НИР по договорам ГПХ (баллы умножаются на количестве чел.): - студентов, магистрантов, ординаторов - аспирантов
11	Научное сотрудничество:
	- координация работы по научному сотрудничеству (действующий договор/ соглашение) (делится на число координаторов)
	- заключение нового договора/соглашения о научном сотрудничестве в текущем году
12	Участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, фестивалях, форумах: -международные -всероссийские
13	Организация и проведение научных конференций, форумов, выставок, фестивалей:
	- республиканского уровня (председателю/члену оргкомитета)
	- всероссийского уровня (председателю/члену оргкомитета)
	- международного уровня (председателю/члену оргкомитета)
14	Организация выпуска научных журналов Работа в редакционной коллегии научного журнала входящего в WoS/Scopus:
	В должности главного редактора журнала.
	за должность редактора журнала
	за должность рецензента журнала в редакционной коллегии
15	Внедрение результатов НИР/НИОКР в производство
16	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК - П - 1.2 - 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

Приложение № 6

## Направления научных исследований

### Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденные Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899

1. Безопасность и противодействие терроризму.
2. Индустрия наносистем.
3. Информационно-телекоммуникационные системы.
4. Науки о жизни.
5. Перспективные виды вооружения, военной и специальной техники.
6. Рациональное природопользование.
7. Транспортные и космические системы.
8. Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика.

### Перечень критических технологий Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899

1. Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.
2. Базовые технологии силовой электротехники.
3. Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.
4. Биомедицинские и ветеринарные технологии.
5. Геномные, протеомные и постгеномные технологии.
6. Клеточные технологии.
7. Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.
8. Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.
9. Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.
10. Технологии биоинженерии.
11. Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.
12. Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.
13. Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.
14. Технологии наноустройств и микросистемной техники.
15. Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику.
16. Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.
17. Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.
18. Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.
19. Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.



	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>
СМК - П - 1.2 - 242 - 16 Версия 1.0	


20. Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.
21. Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний.
23. Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
24. Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.
25. Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
26. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.
27. Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

**Приоритетные направления модернизации и технологического развития экономики России, озвученные на заседании комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России 18.06.2009 г.**

1. Энергоэффективность и энергосбережение, в том числе вопросы разработки новых видов топлива.
2. Ядерные технологии.
3. Космические технологии, прежде всего связанные с телекоммуникациями, включая ГЛОНАСС, и программу развития наземной инфраструктуры.
4. Медицинские технологии, прежде всего диагностическое оборудование, а также лекарственные средства.
5. Стратегические информационные технологии, включая вопросы создания суперкомпьютеров и разработки программного обеспечения.

**Основные научные направления СВФУ,  
утвержденные приказом ректора №211-ОД от 04.03.2016 г.**

1. Исследования устойчивости и продуктивности экосистем криолитозоны в современных условиях; решение экологических проблем техногенного и антропогенного воздействия на экосистемы; экологический мониторинг и прогнозирование в условиях интенсивного промышленного освоения Арктики и Севера. Развитие прикладных отраслей климатологии.
2. Воспроизводство минерально-сырьевой базы на основе комплексных геологических исследований, современных технологий поисков и разведки месторождений полезных ископаемых; комплексные технологии добычи и переработки полезных ископаемых в условиях многолетнемерзлых пород; технологии снижения риска и уменьшения последствий природных и техногенных катастроф.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

3. Палеоэкологические исследования. Оценка ресурсного потенциала вымершей мамонтовой фауны и влияние на нее человека в арктической зоне Якутии.

4. Изучение биоразнообразия, биологических ресурсов и биотехнологии их использования. Биохимические и физиологические адаптации живых организмов. Молекулярно-генетические исследования биологических объектов на Севере.

5. Разработка, исследование корректности и численная реализация математических моделей природных и техногенных процессов Арктики и регионов Севера. Разработка математических методов, их применение в моделировании социально-экономических и экологических систем.

6. Новые эффективные строительные материалы и конструкции. Теплоустойчивость и энергоэффективность зданий в условиях Арктики и Севера. Эксплуатационная надежность и безопасность строительных конструкций и систем жизнеобеспечения зданий и сооружений в условиях холодного климата. Энергоэффективность, энергоснабжение и альтернативные источники энергии.

7. Разработка новых материалов со специальными свойствами: полимеры и наноматериалы. Порошковая металлургия.

8. Инновационные технологии в транспорте и дорожном хозяйстве при рациональном использовании местных сырьевых ресурсов и энергосбережении.


9. Разработка научных основ формирования здоровья человека на Севере, создание инновационных продуктов и технологий диагностики, лечения и профилактики заболеваний у населения территорий холодного климата. Медицинская биофизика.

10. Комплексное исследование пространственной организации экономики и социума в условиях реализации «арктического вектора» развития Северо-Востока РФ.

11. Исследование междисциплинарных проблем гуманитарных наук. Сохранение и развитие культуры, языков, литератур народов Северо-Востока Российской Федерации. Исследования в области алтаистики (тюркология, монголоведение, корееведение, японоведение). Современные технологии и коммуникации в поликультурном пространстве. Язык, речь, текст: когнитивные, психолингвистические, дискурсивные и корпусные исследования. Международные арктические исследования.

12. Исследование и актуализация историко-культурного наследия народов Северо-Востока России. Публично- и частно-правовые механизмы жизнеобеспечения личности, общества и государства в северных территориях Российской Федерации и других арктических государств.

13. Выявление основных тенденций и территориальных диспропорций развития образования; прогнозирование развития педагогического образования на период до 2020 года; принципы управления развитием территориальных образовательных систем Северо-Востока России. Совершенствование технологии оптимальной двигательной деятельности человека в условиях Севера. Актуальные проблемы личности и общества в кросс-культурном аспекте.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 1.2 – 242 - 16 Версия 1.0	<i>Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»</i>

Приложение 7

### Требования к размеру оплаты труда исполнителей НИП

Профессиональная квалификационная группа, квалификационные уровни*	Размер оплаты труда, рублей в месяц на 1 ставку
Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, руководители структурных подразделений	$K_1 * W$
Старший научный сотрудник	$K_2 * W$
Научный сотрудник	$K_3 * W$
Младший научный сотрудник	
ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня	
ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня	
ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала	

\* в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей, утвержденных приказами Минздравсоцразвития России.


W – среднемесячная заработная плата по Республике Саха (Якутия) (определяется на последнюю отчетную дату по данным Росстата);

$K_1, K_2, K_3$  – повышающие коэффициенты к расходам на заработную плату, минимальные значения которых соответствуют следующим требованиям:

$$K_1 \geq 1$$

$$K_2 \geq 0,75$$

$$K_3 \geq 0,5$$




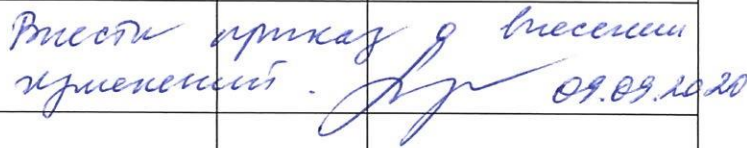
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
	Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»

СМК – П – 1.2 – 242 - 16  
Версия 1.0

Приложение № 8

### Лист ознакомления

с Положением о порядке финансирования научно-исследовательских проектов из  
внебюджетных средств Северо-Восточного федерального университета  
имени М.К. Аммосова от 22 февраля 2017 г.  
(СМК-П-1.2-242-17, версия 2.0)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	Данилов Ю.Г., проректор по науке и инновациям		4.09.2020	
2	Павлов Г.Н., проректор по экономике и инфраструктуре		07.09.20	
3	Задорожная Е.А., начальник Департамента правовых и имущественных отношений		09.09.20	
4	Тимофеева Л.М., начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике		08.09.2020	
5	Соломонов М.Б., председатель Профсоюзного комитета		09.09.2020	
6	Алексеева Л.Г., начальник Управление делопроизводства и контроля документооборота		09.09.2020	
7				
8				
9				
10				
11				
12				



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК – П – 1.2 – 242 – 16  
Версия 1.0

Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»

Приложение № 9

### Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	3.09.2020	Карповец В.Г., начальник отдела сопровождения деп-та науки и инноваций	<i>Карповец В.Г.</i>	1. Заменить аббревиатуру УНИР на ДНИИ (Департамент науки и инноваций).
2	3.09.2020	Карповец В.Г., начальник отдела сопровождения деп-та науки и инноваций	<i>Карповец В.Г.</i>	2. Заменить аббревиатуру ПФУ на ФЭУ (Финансово-экономическое управление).
3	3.09.2020	Карповец В.Г., начальник отдела сопровождения деп-та науки и инноваций	<i>Карповец В.Г.</i>	3. Исключить из п. 6.22 (стр.8) и п. 7 Приложения 1 (стр. 9) слово «РИНЦ».
4	3.09.2020	Карповец В.Г., начальник отдела сопровождения деп-та науки и инноваций	<i>Карповец В.Г.</i>	4. Удалить подпункт д) в п. 1 Приложения 5.
5	3.09.2020	Карповец В.Г., начальник отдела сопровождения деп-та науки и инноваций	<i>Карповец В.Г.</i>	5. Удалить подпункт б) в п. 2 Приложения 5.



СМК – П – 1.2 – 242 - 16  
Версия 1.0

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

Положение «О порядке финансирования научно-исследовательских проектов из средств централизованного фонда университета СВФУ»

Приложение № 10

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	4-7, 10	4-7, 10	0	Изменение названия структурного подразделения.	<i>Шару</i>	Парфенов О.Т.	3.09.20	
2	4	4	0	Изменение названия структурного подразделения.	<i>Шару</i>	Парфенов О.Т.	3.09.20	
3	8, 9	8, 9	0	Потеряло актуальность.	<i>Шару</i>	Парфенов О.Т.	3.09.20	
4	21	21	0	Потеряло актуальность.	<i>Шару</i>	Парфенов О.Т.	3.09.20	
5	21	21	0	Потеряло актуальность.	<i>Шару</i>	Парфенов О.Т.	3.09.20	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: О внесении изменений в приказ  
 (наименование приказа)

Проект вносит: ИИР, ИО  
 (наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: [подпись] (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель ЦФО 3: [подпись] (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (дата)

Ответственное лицо: Бухгалтер ИИР  
 (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:  
 Проректор, курирующий данный вопрос [подпись] (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (примечание)

Начальник УДиКД [подпись] (подпись) 08.02.2017 (дата) \_\_\_\_\_ (примечание)

Начальник правового управления: [подпись] (подпись) 09.02.2017 (дата) \_\_\_\_\_ (примечание)

Начальник ДОКО\*: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (примечание)

Начальник УРПиКП\*: [подпись] (подпись) 10.02.2017 (дата) \_\_\_\_\_ (примечание)

Начальник ПФУ\*: [подпись] (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (примечание)

Главный бухгалтер\*: \_\_\_\_\_ (КЭК) \_\_\_\_\_ (ИФО) \_\_\_\_\_ (бюджет)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (примечание)

Заинтересованные структуры: \_\_\_\_\_

Добровольно

\*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении

А 200 р. "ИИР-ИО" ИИР, ИО